



MODALIDAD: ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES





Definición de la Modalidad

A través de los espacios curriculares comunes a todas las Modalidades de Educación Polimodal los alumnos adquieren las capacidades básicas y comunes que se requieren para participar activa, reflexiva y críticamente en los diversos ámbitos de la vida social y productiva.

Los espacios curriculares propios de esta Modalidad focalizan, integran y desarrollan los contenidos de los espacios curriculares de todas las Modalidades, enfatizando desde una perspectiva multidisciplinaria, el acceso a contenidos referidos a los procesos socioeconómicos y organizacionales para fortalecer en los estudiantes las capacidades de comprenderlos, de participar, intervenir y operar en y con ellos.

La formación en el caso de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones” va más allá del título de perito mercantil o el bachiller especializado en administración y no está dirigida a un puesto laboral específico sino a la **formación de competencias técnicas, prácticas y sociales y estratégicas que permitan comprender y operar en las organizaciones según la realidad cambiante de hoy.**

Para ello, a la **Economía** se la considera como ciencia utilizada en el conjunto de la sociedad que forma la cultura de cualquier país desarrollado. Proporciona conocimientos sobre las motivaciones económicas que subyacen en los hechos sociales de la vida diaria. Por su parte, la **contabilidad** es una herramienta para las prácticas de gestión, por tanto, brinda información para la toma de decisiones estratégicas y de control.

A través de los espacios curriculares de esta Modalidad, se retoman los contenidos relativos a la gestión de las organizaciones ya trabajados en Educación General Básica desde el campo de Tecnología a través de las llamadas “Tecnologías Blandas”, profundizando y acrecentando conocimientos de gestión y administración. Sus conceptos estructurantes son los **procesos económicos y los procesos organizacionales** que incluyen para la formación general de Educación Polimodal:

- Los conceptos básicos que permitan interpretar la realidad económica.
- Las nuevas concepciones acerca de las organizaciones.
- La incidencia del desarrollo tecnológico en la gestión y administración de las organizaciones.

Y para la formación orientada de esta Modalidad:



- La profundización de saberes básicos sobre economía, políticas fiscales, monetarias, evolución de mercados, que permiten interpretar las realidades económicas.
- La incorporación de nuevos enfoques de la teoría de las organizaciones e instrumentos de diseño de gestión.
- El énfasis en la adquisición de competencias polivalentes, para desempeñarse en múltiples empleos y en diversas actividades laborales.

Si hacemos un poco de historia, **vedmos que** “organización” es una palabra relativamente nueva. Sin embargo tiene larga trayectoria histórica e importancia social. Logró su significatividad a partir de la Revolución Industrial, ya que es en ese tiempo en que se conoce la empresa, una de las formas de organización más relevantes dada la importancia que ha tenido y tiene en el campo económico social. Hoy en día, estamos insertos en distintos tipos de organizaciones dando lugar al “fenómeno organizacional”, vinculado a los valores, costumbres, cultura, identidad y poder, y nuestros alumnos actúan en las organizaciones, las que educan, las que recrean, las que venden los productos que consumen, las que ofrecen trabajo, las que satisfacen sus necesidades.

Las exigencias de la realidad actual, exige a las organizaciones ser más flexibles, innovadoras y coherentes, a trabajar rápido y bien, a promover equipos de trabajo integrados y autónomos. Una herramienta útil es el uso de las tecnologías contemporáneas de comunicación e información y de gestión para el logro de mejores resultados.

Si hablamos de “**gestión**” deberíamos contemplar que la gestión es un conjunto de acciones que se realizan para poner en marcha los elementos de una organización: los recursos técnicos económicos y humanos, la estructura, los objetivos que se desean alcanzar, el esfuerzo conjunto para lograrlo. Tiene directa relación con el “**aprender a hacer**”. La dirección, las estructuras organizativas, la organización del trabajo son elementos que forman parte de la gestión. A través de indicadores como índices, análisis específicos de la gestión de compras, de ventas, de financiación, detectamos logros, falencias y requerimientos de mejoras.

Si hablamos de “**Economía**”, tendríamos en cuenta que permite al alumno conocer y reflexionar sobre el análisis micro y macroeconómico, los sistemas económicos, los procesos económicos regionales, del país y del mundo, la intervención del Estado en la actividad económica y otros temas vinculantes promoviendo un protagonismo ante situaciones nuevas o cuestiones de la vida personal social, política, cultural y económica.

Competencias específicas

Desde los presupuestos teóricos antes expresados, esta Modalidad colabora en la formación de las siguientes competencias:



- Construir y usar modelos conceptuales para interpretar e intervenir en hechos, objetos y fenómenos económicos y organizacionales. Abordar problemáticas económicas y organizacionales, articulando conocimientos procedentes de distintos campos disciplinares.
- Contextualizar los modelos económicos en la realidad social y evaluar sus diferencias. Contextualizar los modelos organizacionales con la realidad organizacional y contrastar lo que las organizaciones son y sus formas de modelización paradigmáticas.
- Evaluar estrategias económicas en relación a finalidades de política económica. Diseñar, desarrollar y evaluar estrategias organizacionales en relación a las metas organizacionales.
- Considerar distintas perspectivas, analizando los distintos cursos de acción para evaluar y decidir respecto a aspectos económicos y organizacionales.
- Comunicar mensajes con contenidos económicos, organizacionales y de información contable en forma adecuada, teniendo en cuenta usuarios, contexto y finalidad.
- Explorar posibilidades comunicativas y expresivas relativas a información económica y organizacional.
- Reconocer y operar con el propio cuerpo para el logro de habilidades y destrezas, en interacción con los demás.
- Operar instrumentos de información en forma adecuada y con destreza.
- Interactuar cooperativa y solidariamente, incorporando mecanismos de participación democrática.

Orientaciones didácticas

Las estrategias de enseñanza las seleccionamos con una intencionalidad, teniendo en cuenta los contenidos a enseñar y los modos de aprender que pretendemos promover. No hay, como decíamos en otro apartado de este Documento Curricular, un solo método, y éstos se vinculan fuertemente al campo disciplinar. A través de las estrategias que utilicemos posibilitaremos a nuestros alumnos contextualizar, transferir, operar en situaciones problemáticas a partir de contenidos aplicados, ponderando sobre ellas el análisis, la interpretación y la reflexión continua, en definitiva, la actividad metacognitiva sobre sus procesos y resultados.

Presentamos las siguientes estrategias, como aproximaciones apropiadas a la enseñanza de los contenidos de esta Modalidad:



- **El tratamiento de la información**
Es una estrategia imprescindible, facilitadora de las capacidades que se busca adquieran los estudiantes (relevar información, comprender y procesarla, producir y controlarla).
- **La resolución de problemas**, que permite contextualizar los conocimientos aprendidos ante una situación problemática. Esta estrategia permite no sólo una mejor comprensión y logro de destrezas de cálculo, sino que debe buscarse con ella la adquisición de un proceso mental estructurado que incluye la toma de datos, análisis de campos de aplicación y alternativas, como así también el uso efectivo de herramientas de resolución y verificación de resultados que permitan evidenciar la transferencia de los contenidos vistos a situaciones nuevas.
- La **enseñanza directa** como medio pertinente para enseñar conceptos, que siendo éstos de carácter abstracto se requiere un destacado protagonismo de nuestra parte, mediante la modalidad expositiva, para temas tales como “proceso contable” ” el registro de operaciones de las sociedades”, “presupuesto financiero”, entre otros.
- Las **simulaciones** permiten colocar al alumno en el rol de “como si”... teniendo que integrar saberes previos con nuevos. La vigencia de la actividad en la competencia, nos remite a la importancia que ejerce la práctica contextualizada en donde el alumno pone en juego sus habilidades aprendidas. El ejemplo más acabado es la simulación de un microemprendimiento, que promovemos desde el espacio curricular “Proyecto y gestión de Microemprendimientos”. En el desarrollo de una simulación, nuestros alumnos ponen en juego la transferibilidad de las capacidades adquiridas en los distintos espacios curriculares, brindando las evidencias suficientes para el reconocimiento de las mismas.
- Los **proyectos de trabajo** como propuestas integradoras de contenidos, que permiten a nuestros alumnos obtener una mirada globalizadora y promueven una participación activa y el trabajo en equipo.
Esta estrategia se utiliza en la propuesta del espacio curricular “Proyecto y gestión de Microemprendimientos”. Es factible su uso en el tratamiento del contenido “ nuevas formas de contratación”.
- Los **mapas y redes conceptuales**, funcionan como estrategias de enseñanza apropiadas para trabajar conceptos. A través de los mapas y las redes se recuperan los conceptos estructurantes que señalamos en la fundamentación de cada espacio curricular. En ellos se jerarquizan los conocimientos y se relacionan entre sí. Es aplicable en los distintos contenidos de los espacios curriculares de este campo, como por ejemplo, “el hacer en las organizaciones”, “formas jurídicas que puedan adoptar las organizaciones bancarias”, “análisis microeconómico”, diseño organizacional,” “el sistema de información bancaria”, “la gestión de los recursos humanos” entre otros.



- El **uso de la tecnología**, respecto de la cual sostenemos que los soportes tecnológicos que se utilizan en clase deben estar vinculados a los contenidos que se enseñan con el fin de mejorar y facilitar su comprensión. Aplicar la tecnología como herramienta es hacer uso de sistemas informáticos con programas adecuados para la información contable, como por ejemplo, en el tratamiento de los contenidos tales como "los estados contables", "registro contable de operaciones específicas" entre otros.
- La **investigación** para esta Modalidad, expresada en actividades como la *observación*, las *salidas y visitas* son recursos relevantes a la hora de recolectar información. Además, requiere del análisis, la interpretación y la explicación reflexiva. Las *entrevistas y encuestas* y la comunicación de los resultados permite el uso de otras estrategias, como son las producciones escritas de los alumnos: *monografías, ensayos, informes*. Algunos de los contenidos posibles de tratar a través de esta estrategia, son "derechos y obligaciones que surgen de los convenios", "los problemas económicos del mundo actual", "estudio y evaluación de proyectos", "identificación de distintos ambientes de trabajo", "la gestión comercial y de ventas" entre otros.
- La **resolución de casos de estudio**, permite la integración de los distintos conocimiento y capacidades adquiridas, dado que permiten ponerlos en juego, problematizándolos. Esta estrategia es apropiada para abordar contenidos tales como "gestión financiera y bancaria", "gestión de recursos humanos", "diseño organizacional", "registro contables de operaciones", "gestionar", "liquidar" "interpretación de la información económica" "nuevas formas de contracción" entre otros.

Orientaciones para la evaluación

Consideramos que la evaluación es una herramienta, que aporta información para la toma de decisiones, función para la cual resulta imprescindible plantearnos **criterios de evaluación**, que representan aquello que constituye el qué de la evaluación. Sugerimos para esta Modalidad, algunos criterios de evaluación que pueden resultar orientativos a la hora de construirlos:

- La identificación y resolución del problema.
- La fundamentación del *proceso de resolución*.
- La promoción de *alternativas* para resolver el problema.
- La reflexión sobre las alternativas de resolución y posibles resultados.



- La utilización del lenguaje específico.
- La capacidad para trabajar en equipo, sostenida en acuerdos en la organización y gestión.
- La capacidad de compromiso con la tarea, y dentro de ella, la superación de dificultades.
- La flexibilidad demostrada ante distintas situaciones.

La evaluación, como otros procesos educativos, implica la búsqueda de acuerdos y definiciones sobre qué se desea evaluar, con qué propósito, cómo evaluarlo, para quien, entre otros aspectos.

Sobre la base de estas convicciones, consideramos que resulta esencial:

- evaluar procesos y no solo resultados.
- evaluar no solo conocimientos sino también valores, actitudes, habilidades cognitivas complejas.
- atender a su compatibilidad y coherencia con el proceso de enseñanza y aprendizaje, evitando así plantear la evaluación como una práctica aislada, distante y con un fin en sí misma.
- complementar modalidades cuantitativas y cualitativas, según los conocimientos que pretendamos evaluar.
- propiciar instancias de autoevaluación.

Teniendo en cuenta lo antedicho, y considerando la particularidad de los conocimientos que se pretenden enseñar y aprender en esta Modalidad, seleccionaremos los **instrumentos de evaluación** más indicados para ello. Sugerimos considerar algunos aspectos al momento de diseñar estos instrumentos, tales como:

- Los contenidos que ha de incluir, deben representar un recorte del amplio universo que desarrollamos en nuestros espacios curriculares. No se puede evaluar todo lo que nosotros enseñamos, sino aquello que resulta esencial a los aprendizajes de nuestros alumnos. Un punto válido para este cometido, son las competencias que este nivel educativo propone.
- La necesidad de incluir algunas consignas que permitan la autoevaluación del alumno, por la que revise sus progresos y dificultades en el aprender, lugar desde el cual podemos predecir y pronosticar, tanto en el momento presente como en el futuro.
- La importancia a atender a la diversidad de consignas, que resulten pertinentes con nuestras intenciones respecto de la evaluación.



- La necesidad de generar instancias de devolución de los resultados, amparadas en los criterios de evaluación, lugar desde el cual el alumno conocerá los juicios sobre los que basamos nuestras calificaciones.

Así, podremos hacer uso de instrumentos estructurados, semiestructurados o abiertos. Los primeros son útiles para constatar datos, hechos nombres, entre otros. Poseen la desventaja de acotar demasiado los conocimientos, y tienen la ventaja de su practicidad y confiabilidad. Los instrumentos semiestructurados, combinan, en términos generales consignas cerradas, con la posibilidad de argumentar o fundamentar su respuesta. Su ventaja es el carácter complementario que genera esta combinación, y su desventaja es un cierto grado de dificultad respecto de la practicidad. Los instrumentos abiertos, abren la posibilidad de desplegar conocimientos, de introducir visiones personales, de formular reflexiones y de generar interrogantes. Representan un lugar de plena actividad del alumno y de valioso enriquecimiento, aunque resultan dificultosos en la sistematización de los datos. Algunos instrumentos de evaluación apropiados para los conocimientos y capacidades que evaluamos en los espacios curriculares de esta Modalidad, son casos de estudio para su resolución, guías de trabajos prácticos, elaboración de informes, proyectos de trabajo, salidas de campo, evaluaciones escritas y orales.

Los Espacios Curriculares de la Modalidad

DERECHO

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a la estructura jurídica que sirve de marco y señala los límites de competencia de las organizaciones. Incluye los hechos y actos jurídicos propios del hacer de las organizaciones y de los derechos y obligaciones que surgen de los convenios y acuerdos que formalizan. Asimismo, incluye el marco jurídico de las relaciones laborales y de las obligaciones y derechos que para las partes surgen de las mismas.

Se incluyen contenidos procedimentales que están relacionados con las relaciones jurídicas, los procesos de constitución e inscripción de sociedades y los derivados del contrato de trabajo, que apuntan a la construcción de capacidades gestionales que se ajustan a las regulaciones y prácticas normalmente aceptadas.

El estudio del Derecho es importante para el desarrollo de la vida social. Este espacio curricular facilita la **adquisición de capacidades que toda persona física o jurídica requiere al desarrollar su actividad económica o social**, reconociendo derechos y obligaciones para convivir en una sociedad.



Además, la lectura jurídica de leyes, actas, contratos, facilita diversas habilidades de pensamiento en lectura comprensiva de textos legales complejos.

Las capacidades propias de este espacio curricular son útiles a nuestros estudiantes ya que permiten comprender y transferir contenidos a la vida cotidiana, como así también al momento de reconocer sus derechos y obligaciones en cualquier tipo de contrato o relación jurídica (alquiler, préstamo, compra, relación laboral, entre otros). A través suyo, fomentamos la responsabilidad hacia el medio ambiente, el reconocimiento de lo que actualmente se está trabajando para legislar esta rama del derecho y lo que aún todavía está ausente.

“Derecho” es un espacio curricular de Formación Orientada de carácter obligatorio para esta Modalidad, ya que los contenidos que incluye son de carácter imprescindible para el abordaje de otros espacios propios de la Modalidad. Produce importantes aportes al espacio curricular de “Proyecto y gestión de Microemprendimientos”, en cuanto a nociones básicas de derecho laboral, formas de asociación y de agrupamiento proporcionan a nuestros estudiantes herramientas jurídicas que facilitan su concreción. Asimismo, recupera contenidos de “Teoría y gestión de las Organizaciones” como así también articula con el espacio curricular “Formación ética y ciudadana” y es insumo del espacio curricular de carácter opcional “Derecho Económico”.

A través de las capacidades que procura desarrollar este espacio curricular, nuestros alumnos cuentan con las herramientas básicas para comprender y diferenciar las relaciones jurídicas de las que pueden participar, ya que el marco jurídico de las organizaciones requiere un amplio conocimiento de las leyes que regulan la gestión de las mismas. Del mismo modo, este espacio curricular aporta en el logro de las **competencias propias** de esta Modalidad, tales como:

- Interactuar cooperativa y solidariamente. Incorporando mecanismos de participación democrática.
- Comunicar mensajes con contenidos económicos, organizacionales y de información contable en forma adecuada, teniendo en cuenta usuarios contexto y finalidad.

Este espacio curricular fomenta la autorreflexión, la capacidad crítica y promueve la adopción de varias perspectivas de pensamiento y posiciones valorativas, posibilitando al alumno contar con capacidad de nuevas interpretaciones que generen estilos cognitivos de mayor riqueza.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de:



- Comprender la naturaleza de las relaciones jurídicas y los elementos esenciales de la misma y la naturaleza del hecho y del acto jurídico y su especificidad, a fin de actuar responsablemente ante situaciones en las que sean parte.
- Distinguir las distintas formas asociativas y de concentración de empresas.
- Comprender el marco jurídico normativo de las relaciones laborales, la protección ambiental, la salud y la seguridad laboral.

Además habrán acrecentado su capacidad para:

- Realizar contratos simples y acuerdos propios de la gestión organizacional.
- Efectuar gestiones en el marco de la normativa que regula el funcionamiento de las organizaciones.
- Identificar los procedimientos propios de las relaciones derivadas del contrato de trabajo.

Contenidos conceptuales

- *El marco jurídico normativo*

El derecho. Fuentes. Clasificación y ramas. La relación jurídica y sus elementos esenciales. Sujeto, objeto y causa fuente. Vínculo jurídico. Persona física y persona jurídica. Comienzo y fin de la existencia de ambas. Persona jurídica: clasificación. Atributos de la personalidad. Bienes. Cosas. Bienes del Estado y bienes de los particulares.

- *El hacer en las organizaciones*

Los simples hechos. El hecho jurídico. El acto jurídico. Elementos. Clasificación. Vicios. Especificidad de los actos jurídicos según las ramas. El acto de comercio. El acto administrativo.

- *Derechos y Obligaciones que surgen de los convenios*

Fuente de las obligaciones. Elementos extinción. Los acuerdos: convenciones, pactos, contratos. Elementos esenciales. Contratos de utilización más frecuente.

- *Formas asociativas y de concentración de empresas*

Formas jurídicas que pueden adoptar las organizaciones. Individual y asociada Sociedad Civil. Sociedad Comercial. Distinción con otras figuras análogas: Asociación Civil, Fundación, Cooperativa. Distintos tipos de sociedades: Mención de las características distintivas de cada una de ellas.



- *El marco jurídico normativo de las relaciones laborales*

El contrato de trabajo. Aspectos relevantes de la legislación vigente. Las leyes de protección ambiental. Salud y seguridad laboral.

Contenidos procedimentales

- Identificación de derechos y obligaciones de las partes en distintos acuerdos

Los derechos y obligaciones de las partes en los contratos de utilización más frecuente. Identificación de los mismos y redacción de las cláusulas tendientes a explicitarlos.

- *Los procesos de constitución e inscripción de sociedades*

La constitución social en los distintos tipos societarios. El procedimiento de inscripción registral.

- *Realización de contratos de trabajo*

Identificación de los derechos y obligaciones de las partes. Procedimientos individuales y colectivos. Los procedimientos propios de diferentes situaciones de las relaciones laborales: incorporación, vacaciones, pago de remuneraciones, indemnizaciones, extinción de la relación laboral.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

DERECHO ECONÓMICO

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referentes al derecho propio de las organizaciones con fines de lucro. Comprende el estudio de las formas jurídicas que pueden adoptar para el cumplimiento de sus finalidades, particularizando en el análisis de los distintos tipos de sociedades comerciales, con sus características distintivas. Incluye asimismo contenidos referentes a las nuevas formas de contratación, surgidas de las necesidades del intercambio comercial, en muchos casos, aún sin regulación específica en el derecho argentino, ya que día a día se recurre a ellas con mayor asiduidad, porque posibilitan negocios donde la creatividad no admite encasillamientos normativos rígidos. Los Acuerdos de Colaboración Empresaria y de Uniones Transitorias de Empresas, figuras novedosas en la legislación nacional, adquieren cada vez más relevancia, por lo que consideramos que su estudio resulta conveniente con relación al desarrollo de capacidades complejas. Los contenidos procedimentales apuntan a la construcción de capacidades operativas en materia de contratos y acuerdos.



Dado que las capacidades que contribuye a acrecentar este espacio curricular no se consideran imprescindibles en la formación del alumno de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones”, tiene carácter optativo para ésta. Este espacio curricular presupone como prerequisite el cursado de contenidos de los espacios curriculares “Derecho”, “Economía” y “Teoría y Gestión de las Organizaciones I”, aunque esta última podría cursarse simultáneamente, con las adecuadas articulaciones.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender aspectos significativos de los distintos tipos de sociedades comerciales y algunas características diferenciales de sus formas de organización.
- Comprender el valor de los esfuerzos asociados de investigación y productivos para operar con más eficacia en el mercado.
- Identificar los elementos esenciales de nuevas formas de contratación propias de las organizaciones lucrativas.

Además, habrán acrecentado su capacidad para:

- Elaborar contratos comerciales simples explicitando los deberes y obligaciones de las partes contratantes y las finalidades que se desean alcanzar.
- Elaborar acuerdos de colaboración empresaria.
- Realizar gestiones propias del marco jurídico normativo en el que operan las organizaciones lucrativas.

Contenidos conceptuales

- *Formas jurídicas que pueden adoptar las organizaciones*

Empresa y sociedad. Empresa unipersonal y microemprendimiento. Pequeña y mediana empresa. Fondo de Comercio y empresa. Formas Individuales y Asociadas. El comerciante individual. Derechos, obligaciones, capacidad. Sociedades comerciales. Distinción con otras figuras análogas.

- *Las sociedades comerciales*

De personas, por cuotas, por acciones. La sociedad colectiva, de responsabilidad limitada, en comandita, en comandita por acciones, la sociedad anónima, la



participación del estado bajo formas comerciales. Características de los distintos tipos. Organización. Denominación y razón social. Órganos sociales. Formas de adoptar decisiones. Control.

- *Nuevas formas de contratación*

Los acuerdos: convenciones, pactos, contratos. Elementos esenciales. Nuevas formas de contratación: agencia, leasing financiero, contratos de distribución, factoring, franchisign.

- *Concentración y Asociación de empresas*

Formas típicas de concentración de empresas: holding, trust, cartel. Aspectos jurídicos y formas de realizarlo. Asociaciones de empresas. Acuerdos de Colaboración Empresaria. Unión Transitoria de Empresas. Objetivos. Aspectos jurídicos y formas de realizarlo.

Contenidos procedimentales

- *Confección de contratos sociales y de funcionamiento social*

Identificación de los derechos y obligaciones de las partes intervinientes en contratos societarios. Confección de contratos societarios correspondientes a distintos tipos sociales. Confección de actas sociales referidos a decisiones colegiadas más frecuentes. Procedimientos de inscripción registral.

- *Confección de otros contratos comerciales*

Identificación de los derechos y obligaciones de las partes intervinientes en nuevas formas de contratación. Confección de contratos de agencia, leasing financiero, distribución, factoring, franchisign

- *Confección de acuerdos de colaboración empresarial*

Identificación de los derechos y obligaciones de las partes intervinientes en acuerdos de colaboración empresarial. Confección de Acuerdos de Colaboración Empresaria y Unión Transitoria de Empresas.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

ECONOMIA II

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a los saberes principales del análisis macroeconómico y microeconómico, a los efectos de la intervención del



Estado en la actividad económica y breves referencias a los problemas económicos más relevantes de nuestros días.

La microeconomía se refiere al análisis del comportamiento individual de las unidades económicas, la macroeconomía se centra en el comportamiento global del sistema económico. A partir de este espacio curricular nuestros alumnos podrán obtener una visión simplificada del funcionamiento de la economía, conociendo el nivel de actividad de un país determinado o de un conjunto de países, tratando la globalización y la integración regional de mercados como gestoras de áreas de libre comercio, unidades aduaneras y mercados comunes. Podrán adquirir asimismo, instrumentos que les permiten reflexionar críticamente sobre la política macroeconómica, entendiéndose como tal a todas las medidas gubernamentales destinadas a influir sobre la marcha de la economía en su conjunto.

“Economía II” posibilita la comprensión de causas y costos de la inflación, del desempleo, del crecimiento productivo para acercarlos a distintas situaciones económicas, facilitando el análisis reflexivo de la realidad socioeconómica en la cual se encuentran. Dado que las capacidades que contribuye a acrecentar este espacio curricular no se consideran imprescindibles en la formación del estudiante de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones” tiene carácter optativo para ésta, y presupone como requisito haber cursado previamente” Economía I”.

Este espacio curricular admite articulaciones con otros espacios de la Educación Polimodal. Señalamos en particular “Economía”, “Historia I” y “Geografía I”, del campo de conocimiento “Humanidades y Ciencias Sociales” y con “Teoría y gestión de las organizaciones I”, de esta Modalidad.

Expectativas de logro

Después de cursar ese espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender los principales problemas que estudian las Ciencias Económicas en tanto ciencias sociales y el comportamiento de los distintos agentes económicos.
- Comprender lo esencial del análisis macro y microeconómico y las distintas variables que los configuran.
- Interpretar los principales problemas económicos de nuestros días.

Además, habrán acrecentado su capacidad para:

- Formalizar problemas económicos identificando las distintas variables que los determinan.
- Localizar, organizar e interpretar información económica.



- Formular hipótesis que explican algunos problemas económicos y comunicarlas bajo distintas formas de expresión.

Contenidos conceptuales

- *Análisis macroeconómico*

Análisis macroeconómico: producción, ingreso y gasto. La Contabilidad Nacional. El producto nacional. Los principales agregados de la contabilidad nacional. El universo económico. La oferta y la demanda agregada de bienes y servicios. Economías cerradas y economías abiertas.

- *Análisis microeconómico*

Análisis microeconómico. La empresa y la producción. Los costos. La tecnología. Eficiencia técnica, eficiencia económica y eficiencia social. El mercado y los precios. Tipos de mercado. Indicadores económicos. Componentes básicos. Dificultades de elaboración. Evasión fiscal. Economía informal. Globalización e integración de los mercados. Los regímenes de comercio vigentes: Mercosur, Nafta, Pacto Andino.

- *La intervención del Estado en la actividad económica*

La intervención del Estado y sus objetivos. La política económica. La política fiscal. La política monetaria y financiera. La política comercial y cambiaria. El mercado de divisas y el tipo de cambio. La política de ingresos. La política distributiva. La política económica y el ambiente. Los costos del crecimiento económico. Instrumentos de regulación. La financiación de la economía. El sector monetario y financiero. El dinero y los bancos. Demanda monetaria. Base monetaria. Tasas de interés. Deuda pública interna y externa.

- *Los problemas económicos del mundo actual*

El crecimiento económico y el medio ambiente. Beneficios y costos del crecimiento económico. Desarrollo y Subdesarrollo. El desarrollo sustentable. Las fluctuaciones económicas y el desempleo. La situación económica de la Rca. Argentina. Principales indicadores.

Contenidos procedimentales

- *Formulación de los problemas básicos que debe resolver la economía*

Identificación de problemas. Planteo de preguntas problematizadoras. Formulación de hipótesis. Identificación de variables económicas.



- *Selección, recolección y organización de la información económica*

Búsqueda de información de diferentes fuentes. Selección de datos relevantes. Jerarquización de la información.

- *Interpretación de la información económica*

Análisis e interpretación a partir de modelos. Interpretación del comportamiento predictivo de la demanda agregada de bienes y servicios. Proceso de cálculo del producto y del ingreso nacional.

- *Comunicación de la información*

Exposición de conclusiones y resultados. Graficación del comportamiento de distintas variables económicas en diversas situaciones de mercado.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

GESTIÓN FINANCIERA Y CÁLCULO FINANCIERO

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a la gestión financiera y bancaria y a la administración financiera de las organizaciones. Dado que en la misma es necesario la utilización frecuente del cálculo financiero, se incluyen contenidos matemáticos relativos al mismo.

Integra contenidos procedimentales que apuntan al **desarrollo de capacidades operativas propias de la gestión financiera y bancaria** así como de los documentos de uso habitual, la confección de gráficos de secuencia de las operaciones propias de la misma y el cálculo financiero respectivo. Dado que las capacidades que se adquieren a través de este espacio curricular facilitan la formación del estudiante de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones”, este espacio curricular tiene carácter de opcional para esta Modalidad. “Gestión Financiera y cálculo financiero” facilita el acceso a competencias específicas de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones” tales como:

- Evaluar estrategias económicas con relación a finalidades de políticas económicas.
- Diseñar, desarrollar y evaluar estrategias organizacionales en relación con metas organizacionales.
- Considerar distintas perspectivas, analizando los distintos cursos de acción para evaluar y decidir respecto de aspectos económicos y organizacionales.



- Explorar posibilidades comunicativas y expresivas relativas a información económica y organizacional.

Este espacio recupera contenidos de los espacios curriculares del campo “Matemática”, a través de conceptos tales como números y funciones, álgebra, estadística y probabilidad a los cálculos financieros y tiene estrecha relación con el espacio curricular opcional “Teoría y Gestión de las Organizaciones II” de esta Modalidad.

A través de este espacio curricular, nuestros alumnos adquieren las capacidades de comprender los resultados de cálculos financieros para decidir sobre la gestión financiera y bancaria, realizar operaciones bancarias utilizando correctamente la documentación específica.

Si articula con el Trayecto Técnico - Profesional “Gestión Organizacional “ y particularmente con el Itinerario Formativo “Administrar los fondos” es recomendable tener este espacio en la estructura curricular el mismo año en que se curse el módulo “Gestión Financiera y Fuentes de Financiamiento”, ya que facilita la adquisición de competencias del mismo.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender aspectos significativos de la administración financiera de la organizaciones y de la gestión financiera y bancaria de las mismas.
- Comprender los fundamentos del cálculo financiero propio de las operaciones típicas.
- Distinguir las distintas opciones financieras y las características de cada una de ellas.

Además, habrán acrecentado su capacidad de:

- Realizar operaciones bancarias utilizando la documentación pertinente en cada caso.
- Realizar cálculos financieros para resolver aspectos específicos de la gestión financiera y bancaria.

Contenidos conceptuales

- *La gestión financiera*

El presupuesto financiero. El flujo de fondos. Las fuentes de financiamiento de las organizaciones. El aporte de los socios. Préstamos: comerciales, bancarios, financieros, otros. A corto plazo y a largo plazo. Relación con la aplicación. Distintos tipos de garantías: personales y reales. Colocaciones de fondos. Caja de Ahorro.



Plazo Fijo. Aceptaciones. Títulos y Bonos. Títulos públicos y privados. Rendimientos diferenciales.

- *La gestión bancaria*

Característica de la operatoria. Depósitos. Cajeros automáticos. Débitos y Créditos Bancarios. Débitos automáticos. Clearing. Transferencias entre cuentas. Valores al cobro. Otros servicios y productos bancarios. Los préstamos bancarios. Características. Opciones. Garantías. Plazos. Tasa de interés.

Contenidos procedimentales

- Utilización de documentos y realización de cálculos financieros propios de la gestión financiera

Utilización de documentos de uso habitual: orden de pago, rendiciones de cobranzas, planillas de caja, presupuestos, origen y aplicación de fondos.

Gráficos de secuencia relativos a la gestión financiera.

Cálculos financieros relativos a las operaciones de préstamos en sus diferentes formas y modalidades bajo distintas condiciones.

Cálculos financieros relativos a las colocaciones de fondos en sus diferentes formas y modalidades y bajo distintas condiciones.

- Utilización de documentos y realización de cálculos financieros propios de la gestión bancaria

Utilización de documentos de uso habitual propios de la operatoria bancaria.

Gráficos de secuencia relativos a la gestión bancaria.

Cálculos financieros propios de las operaciones bancarias.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

PROYECTO Y GESTIÓN DE MICROEMPRESARIOS

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a la **gestión organizacional** procurando que el abordaje del conocimiento de la realidad económica y de la gestión se haga a partir de hechos y circunstancias, que los estudiantes tengan oportunidad de vivir y experimentar. En este espacio curricular se integran contenidos conceptuales y actitudinales con los relativos al “saber hacer”, partiendo de un proyecto de gestión organizacional. Los contenidos apuntan a la construcción de capacidades gestionales en las distintas etapas de un proyecto: planeamiento, ejecución, control y evaluación que se materializa en el desarrollo de un microemprendimiento dentro de un tiempo limitado.



Este espacio curricular es obligatorio para esta Modalidad, ya que las capacidades que se adquieren a través de él son imprescindibles para formación y el desempeño del futuro egresado, fortaleciendo la formación de competencias específicas de la Modalidad tales como:

- Interactuar cooperativa y solidariamente incorporando mecanismos de participación democrática.
- Evaluar estrategias económicas en relación a finalidades de política económica.
- Diseñar, desarrollar y evaluar estrategias organizacionales en relación a metas organizacionales.
- Considera distintas perspectivas, analizando cursos de acción para evaluar y decidir respecto de aspectos económicos y organizacionales.

Por lo tanto, nos genera como docentes, diferentes desafíos para la enseñanza, una enseñanza que se compromete en generar situaciones de integración de conocimientos disponibles, motivador de una atmósfera de trabajo que ponga en juego la reflexión, la capacidad estratégica de planificar, el juicio crítico.

El aprendizaje de los contenidos que proporciona este espacio curricular, genera la posibilidad de recuperar los contenidos abordados en los espacios curriculares del campo de conocimiento "Tecnología", tales como el análisis de los procesos productivos, del impacto tecnológico y su utilización, aplicaciones típicas de la computadora, planeamiento y gestión de las organizaciones, determinación de los procedimientos más eficaces para el logro de los fines propuestos, así como también actitudes tales como desarrollo personal, desarrollo socio-comunitario, desarrollo del conocimiento científico tecnológico, que son insumos para el desenvolvimiento de un proyecto.

"Proyecto y Gestión de Microemprendimientos" es útil para adquirir conocimientos, habilidades, actitudes y valores puestos en manifiesto en la ejecución del proyecto. Su concreción implica comprometer a los alumnos en la aplicación de los conocimientos, a través de un trabajo reflexivo y autónomo

La gestión, la administración, la comercialización y la liquidación, son saberes básicos del mismo, a través de los cuales consideramos que nuestros alumnos podrán evidenciar competencias gestionales, el trabajo en equipo demostrado en distribución de roles y tareas, obteniendo así una visión sistémica de la operatoria organizacional

Articulando con un Itinerario Formativo o el Trayecto Técnico - Profesional "Gestión Organizacional" permite poner de manifiesto las competencias adquiridas en los módulos acreditados, puesto que en el hacer del microemprendimiento, se evidencian las capacidades de autogestión.



Expectativas de logro

- Estudiar, evaluar, diseñar y gestionar proyectos limitados de microemprendimientos.
- Comprender el proceso secuencial de un desarrollo productivo, comercial o de servicios.
- Realizar los procedimientos propios de la gestión organizacional
- Participar en el desarrollo de un microemprendimiento sistemáticamente planificado, ejecutado y evaluado.
- Operar responsablemente en el entorno económico-comercial como consumidor, productor, usuario e intermediario.
- Desarrollar una visión integral y totalizadora de la gestión organizacional.

Contenidos conceptuales

- *Estudio y evaluación del Proyecto*

Estudio de mercado. El producto. Recolección de información. Determinación de las características del producto. Organización del grupo: Planificación del procesos y tareas. El capital mínimo. El “contrato social”.

- *Diseño Organizacional*

Producción. Comercialización. Costo de fabricación. Precio de venta. Publicidad. Canales de distribución. Cargas y responsabilidades. La retribución de las tareas. Plan de producción, presupuesto de ventas, presupuesto financiero. Gráfico de estructura. Normas y procedimientos. La toma de decisiones.

- *Gestión Organizacional*

Especificaciones de producción. Control de calidad Formularios. Sistema contable. Informes financieros y contables. El control.

- *Liquidación*

Estado de liquidación. Determinación de resultados. Estado de deudas. Cancelación de pasivos.



Contenidos procedimentales

- *Estudio y evaluación de proyectos*

Recolección de información en base a indagaciones, encuestas, consultas, lectura de prospectos, revistas técnicas y diarios. Determinación de las características del producto a comercializar, organización del grupo, planificación de los procesos y de las tareas en el tiempo y en el espacio. Determinación del monto del capital mínimo y de la forma de obtención. Elaboración del “contrato social”.

- *Realización de Diseños Organizacionales*

Determinación de la forma en que se llevará a cabo la producción, la comercialización o la prestación del servicio, lucrativo o comunitario. Determinación del costo y del precio de venta. Determinación de las condiciones de comercialización, publicidad, canales de distribución. Establecimiento de criterios para la eventual retribución de los responsables de tareas. Asignación de tareas y responsabilidades. Confección de un plan de producción, un presupuesto de ventas y un presupuesto financiero. Confección del gráfico de secuencia de la organización. Formulación de las normas procedimentales por escrito. Evaluación de los criterios para la toma de decisiones.

- *Gestionar*

Operaciones de producción, ventas, administración. Confección de todos los formularios necesarios y pertinentes. Procesamiento de las operaciones en un sistema contable. Elaboración periódica de estados financieros. El control en las distintas etapas de la gestión.

- *Liquidar*

Confección del estado de liquidación que incluya información relativa a todas las operaciones efectuadas. Determinación de los resultados. Confección del Estado de Deudas. Cancelación del pasivo y reintegro del capital a los componentes con más o menos el producto.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos relativos a la información y al proceso de sistematización de la misma, incluyendo aspectos básicos de la sistematización propia de un sistema de información contable. Se incluyen



contenidos procedimentales referidos a la obtención de datos y a su procesamiento. Se focaliza en el registro contable de las operaciones de las organizaciones, utilizando a tales efectos la disciplina contable, que desarrolla un lenguaje y un procedimiento técnico de validez y aplicación universal para codificar la realidad compleja y diversificada de las organizaciones y mediante la técnica de registro de operaciones producir información útil para distinta finalidades.

Dado que los contenidos que incluye este espacio curricular representan prerequisites para el abordaje de otros espacios curriculares de la Modalidad “Economía y Gestión de las organizaciones”, y facilitan la formación del estudiante de esta modalidad, el presente espacio curricular tiene carácter de obligatorio.

Actualmente los sistemas de información se ubican en el centro de las organizaciones produciendo datos de sus operaciones (departamentos de sistemas o de procesamiento de información o unidades de servicio) distribuyendo la información de acuerdo a las necesidades de cada espacio organizacional como insumo de mejoramiento de calidad de gestión. Si tomamos los datos de una organización en forma aislada en forma descontextualizada de sus espacios internos y externos, esos datos no tendrán significatividad.

A través del pensamiento sistémico nuestros alumnos pensarán a las organizaciones en forma integral con sus partes interrelacionadas. Un sistema de información genera información contable, útil para los usuarios internos, requerida para la toma de decisiones estratégicas y el control de gestión. La comprensión de los contenidos de sistemas de información permite la transferencia de los mismos facilitando el aprendizaje de los contenidos del espacio curricular “Sistemas de Información contable”.

Respecto de las articulaciones con Trayectos Técnico – Profesionales, es oportuna la articulación con el Trayecto “Gestión Organizacional” para la adquisición de competencias del Itinerario “Registración Contable”.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender el proceso de obtención de información reconociendo las características y condiciones que debe reunir la misma.
- Comprender el funcionamiento de un sistema de información.
- Comprender los fundamentos de la técnica de registro contable de operaciones y de un sistema contable integrado al sistema de información.

Además, habrán acrecentado su capacidad para:



- Identificar documentación comercial, relacionar la misma con las operaciones que las originaron, determinar las variaciones patrimoniales que se produjeron y expresarlas simbólicamente y prácticamente.
- Utilizar sistemas contables para el registro de operaciones básicas conforme a la técnica de registro en base a la partida doble.

Contenidos conceptuales

- *La información*

La información. Concepto. La información y la toma de decisiones. Datos. Ordenamiento. Proceso. Importancia. Fuentes: origen interno y origen externo. Características de la información. Fuentes: primaria y secundaria. Alcance. Estructura temporal. Precisión. Frecuencia. Forma. Condiciones de la información: relevancia o significatividad. Oportunidad. Pertinencia. Confiabilidad. Integridad.

- *El flujo de la información*

Información resumida y analítica. Absorción de incertidumbre. Sesgo en la presentación. La circulación de la información. Vertical y horizontal. El uso de la información. La ética en el uso de la información.

- *El sistema de información*

El sistema de información. Concepto. Componentes. Funciones. Estructura. Clasificación: orientados hacia las actividades administrativas; orientados hacia las funciones organizacionales.

Estructura de un sistema de información. Subsistemas. Integración de los subsistemas.

Sistema de información generado a partir de datos externos. Fuente de datos: diarios, periódicos, revistas técnicas, medios masivos de comunicación, series estadísticas relevantes, base de datos. Interpretación de la información originada en sistemas externos.

- *El sistema contable como componente del sistema de información*

El proceso contable. Relevamiento de la información, ordenamiento, procesamiento. La contabilidad como instrumento de información y control. La ecuación patrimonial fundamental. Las variaciones patrimoniales. Las cuentas.

Técnica de registro de operaciones básicas: compras, ventas, pagos, y cobros, en base a la documentación fuente pertinente.

Contenidos procedimentales

- *Obtención de datos y su transformación en información*



El proceso de obtención de datos y su transformación en información. Los sistemas informáticos y su utilización en el proceso de información. Utilización de computadoras y de las comunicaciones integradas: redes, interfases, bases de datos. El proceso de búsqueda de datos, documentos, imágenes y sonido.

- *El registro contable de operaciones*

Registro contable de operaciones de compras, de ventas, de pagos y de cobros, en sus distintos tipos y referidas a distintos tipos de bienes. Utilización de sistemas para contabilidad general, compras, ventas, pagos y cobros y otros de uso generalizado.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

Fundamentación

El espacio curricular “Sistemas de información” permite a nuestros alumnos reconocer la necesidad de contar con la información conveniente que permita decidir con eficacia. A través suyo, nuestros alumnos podrán reconocer las distintas agrupaciones que se pueden producir en forma pactada entre las personas que requieren distintos tratamientos para su concreción, desarrollo y liquidación. Incluye contenidos referidos al registro contable de operaciones específicas, típicas de distintas situaciones operativas propias de distintos tipos de organizaciones. Proporciona asimismo los elementos conceptuales básicos de la técnica de elaboración de estados contables y su exposición conforme a las normas legales y técnico profesionales vigentes. Los contenidos procedimentales que propone, apuntan a que los estudiantes operen sistemas contables computarizados de uso generalizado y que los distintos registros contables se realicen en función de un sistema contable integrado a un sistema de información.

Dado que las capacidades que contribuye a acrecentar este espacio curricular no se consideran imprescindibles en la formación del estudiante de la Modalidad “Economía y gestión de las organizaciones” este espacio curricular tiene carácter opcional para la misma.

Este espacio curricular presupone que se ha cursado previamente los contenidos incluidos en los espacios curriculares “Derecho” y de “Sistemas de Información”, ya que los contenidos incluidos en los mismos se consideran prerequisites excluyentes para cursar el presente espacio curricular.



Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender el registro contable de algunas operaciones específicas de las sociedades comerciales, asociaciones, fundaciones, cooperativas.
- Comprender el registro contable de operaciones derivadas del trabajo dependiente.
- Comprender la técnica de confección de estados contables.

Además, habrán acrecentado su capacidad para:

- Registrar contablemente operaciones.
- Elaborar Estados Contables de uso generalizado conforme a los normas legales y técnicas.

Contenidos conceptuales

- *El registro contable de algunas operaciones específicas de las sociedades comerciales.*

Las operaciones típicas de la constitución de sociedad en los distintos tipos sociales: compromiso de integración del capital de los socios y accionistas; integración del capital en sus distintas modalidades de aportes; aumentos de capital social; distribución de utilidades; absorción de quebrantos.

- *El registro contable de operaciones típicas de asociaciones y fundaciones*

Las operaciones propias de la integración del fondo social, colocación de fondos excedentes, las operaciones derivadas del cumplimiento de su finalidad; destino de los excedentes.

- *El registro contable de operaciones típicas de cooperativas*

Integración del fondo cooperativo, operaciones derivadas del cumplimiento de su finalidad, excedentes y retorno a los asociados.

- *El registro contable de operaciones derivadas del trabajo dependiente*

Distintas modalidades de contratación y retribución del trabajo dependiente. Las contribuciones y aportes previsionales. La extinción del contrato de trabajo y las obligaciones derivadas del mismo para las partes.

- *Los Estados contables*



Los estados contables básicos. Técnica de realización. La exposición de los estados contables. Criterios de valuación.

Contenidos procedimentales

- *Registro contable de operaciones específicas*

El registro contable de operaciones específicas de las sociedades comerciales, asociaciones, fundaciones y cooperativas, utilizando sistemas contables informáticos.

- *Registro contable de las operaciones derivadas del trabajo dependiente*

El registro contable de las operaciones derivadas del trabajo en relación de dependencia en las distintas modalidades de contratación y de retribución de acuerdo a la legislación vigente. El registro contable de los aportes y contribuciones previsionales. El registro contable de las operaciones derivadas de la extinción del contrato de trabajo.

- *Elaboración de Estados*

La técnica de confección del Balance General y del Estado de Resultados. La exposición de los Estados Contables Básicos conforme a las normas legales y técnico profesionales.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

TEORIA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES I

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a la conceptualización de las organizaciones, su significado y características y su consideración como sistemas abiertos con influencias recíprocas sobre el ambiente interno y externo. Proporciona elementos de diseño organizacional y analiza los distintos ambientes de trabajo que se configuran según los distintos tipos organizacionales, con sus particulares características y problemáticas. Incluye el trabajo con procedimientos que apuntan a la construcción de capacidades por la planificación y la confección de diseños organizacionales y al desarrollo de capacidades de observación análisis y evaluación de distintos ambientes de trabajo y de identificación de conflictos organizacionales.



Este espacio curricular facilita la adquisición de la competencia que es propia de esta Modalidad:

- Contextualizar los modelos organizacionales con la realidad organizacional y contrastar lo que las organizaciones son y sus formas de actuación con las modelizaciones paradigmáticas.

Es un espacio curricular propio de esta Modalidad de carácter obligatorio, no opcional, puesto que los contenidos y capacidades que se logran a través suyo son imprescindibles para el abordaje de otros espacios curriculares de la Modalidad.

El estudio de las organizaciones en el contexto socioeconómico se aborda con un criterio amplio que incluye todo agrupamiento deliberado de personas o grupos que de una manera coordinada utilizan recursos para alcanzar determinados fines. Se promueve desde este espacio curricular, la participación activa de los alumnos, a través del desarrollo de la observación, la curiosidad, la indagación, la interpretación y la producción de información, que representan habilidades de pensamiento propias de este espacio curricular por los contenidos que antes se enuncian.

El estudio del diseño y gestión de las organizaciones como área de conocimiento que plantea este espacio, permite a los estudiantes reconocer e interpretar estilos de conducción. La identidad, cultura organizacional, valores, creencias, modelos ritos y rituales hacen a la toma de decisiones a la forma de saber y de hacer ordenando la conducta de los miembros de una organización.

Los métodos, procedimientos, procedimientos y actividades de enseñanza han de ser amplios, contextualizados y orientados no sólo al aprendizaje de contenidos conceptuales sino a desarrollar habilidades cognitivas (capacidades y destrezas) como así también valores y actitudes.

Los contenidos de este espacio curricular pueden articularse con otros propios de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones”, tales como los contenidos de “Tecnologías de Gestión” y “Proyecto y gestión de Microemprendimientos”.

Nuestros alumnos evidencian las capacidades adquiridas en el “saber hacer”, a través de la comprensión de diseños y procesos organizacionales, reconocimiento y posibles soluciones de situaciones de conflictos en la organización y el reconocimiento de un marco normativo que posibilita el desarrollo de la actividad de la organización. Por ello, es posible producir articulaciones con “Tecnologías de Gestión”, “Derecho”, “Proyecto y Gestión de Microemprendimientos”, “Sistemas de Información”, “Teoría y Gestión de las Organizaciones II”.

En virtud de las articulaciones previstas de Educación Polimodal con los Trayectos Técnicos–Profesionales, este espacio curricular resulta un recurso eficaz especialmente para los Trayecto Técnico profesional de “Gestión Organizacional” y “Tiempo Libre Recreación y Turismo”, dado que acerca a nuestros alumnos a las organizaciones, a interpretar su diseño, cultura, función entre otros aspectos,



requerimientos que efectivizan las competencias de distintos módulos de los Trayectos mencionados.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender y valorar las distintas dimensiones que caracterizan el fenómeno organizacional, identificando distintos tipos y modelos organizacionales.
- Identificar los elementos del diseño organizacional.
- Describir a las organizaciones según sus distintas finalidades y diferentes objetivos, estrategias de gestión, valores y cultura, y las diferentes relaciones interpersonales en los distintos ambientes que configuran.

Además habrán acrecentado su capacidad para:

- Efectuar relevamientos organizacionales identificando aspectos significativos de las organizaciones que les permitan vincularse satisfactoriamente con ellas.
- Confeccionar diseños organizacionales identificando los problemas propios de su elaboración.
- Planificar y formalizar objetivos y metas.

Contenidos conceptuales

- *Conceptualización de las organizaciones*

Significado y características distintivas. Identidad y cambio. Movilidad organizacional. Cultura organizacional. Valores, creencias, modelos, ritos y rituales. La organización como sistema social. Modelos organizacionales. Sus posibles configuraciones. Paradigmas y metáforas y su efecto en el diseño y la gestión.

- *Las organizaciones y el contexto interno y externo*

Sus relaciones con el contexto político; con el marco socio-cultural-educativo; con el entorno geográfico-ecológico; con el entorno tecnológico; con el marco jurídico normativo. Transformaciones de las organizaciones en el tiempo. Nacimiento, desarrollo, crisis.



- *Diseño organizacional*

La división del trabajo como proceso organizacional. La división horizontal y la división vertical. Unidades de gobierno, de dirección, de planeamiento, de ejecución y de control. Liderazgos organizacionales. Redes de comunicación.

- *Las organizaciones y los ambientes de trabajo*

La fábrica. Las empresas comerciales y de servicios. La empresa agropecuaria, pesquera, forestal y minera. La oficina pública. Las organizaciones del tercer sector. Las relaciones interpersonales y sus características en los diferentes ambientes. Los conflictos intraorganizacionales. Prevención, administración y solución de conflictos: distintas alternativas.

Contenidos procedimentales

- *Confeción de diseños organizacionales*

Identificación de problemas de diseño. Alternativas de diseños organizacionales. Representación gráfica de distintos tipos de estructuras formales referidas a distintos tipos de organizaciones.

- *Planificación formalización de objetivos y metas*

Planificación, formalización de objetivos, fijación de metas, diseño de proyectos y programas organizacionales. Cálculo de desvíos. Evaluación.

- *Identificación de distintos ambientes de trabajo*

Relevamientos sistematizados de distintas organizaciones. Planeamiento. Elaboración de encuestas. Guías de observación. Entrevistas. Identificación de comportamientos organizacionales. Participación en prácticas instituyentes.

- *Identificación de conflictos*

Análisis, identificación y evaluación de distintos conflictos intraorganizacionales. Formulación de alternativas de prevención y solución.

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌



TEORIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES II

Fundamentación

Este espacio curricular incluye contenidos referidos a la gestión de situaciones operativas propias de las organizaciones, en sus distintas manifestaciones funcionales: productiva, comercial, financiera y de recursos humanos. Incluye contenidos procedimentales referidos al análisis de las funciones productivas y de los procedimientos financieros, comerciales y de recursos humanos más comunes y proporciona instrumentos de uso habitual en la gestión organizacional. Este espacio curricular se considera de carácter opcional dado que contribuye a la adquisición de competencias en la formación del estudiante de la Modalidad “Economía y Gestión de las Organizaciones” tiene carácter opcional.

Este espacio curricular facilita la adquisición de competencias específicas de la Modalidad de “Economía y gestión de las organizaciones” tales como:

- Operar instrumentos de información en forma adecuada y con destreza.
- Comunicar mensajes con contenidos económicos, organizacionales y de información contable en forma adecuada, teniendo en cuenta usuarios, contexto y finalidad.
- Explorar posibilidades comunicativas y expresivas relativas a información económica y organizacional.

Este espacio curricular permite a los estudiantes acceder a conocimientos específicos de gestión de las distintas áreas de las organizaciones, adquiriendo capacidades para un desempeño autónomo en las distintas ramas de la gestión:

Respecto de la **gestión productiva**, permite a los estudiantes reconocer distintos diseños de procesos,, modalidades de fabricación, logística de aprovisionamiento, seguridad y control de calidad.

Respecto de la **gestión comercial**, habilitan a los estudiantes a poder conocer necesidades del mercado consumidor, diferenciar canales de distribución, seleccionar estrategias de venta diferenciando el tipo de producto, interpretar publicidades reconociendo elementos intervinientes en una campaña publicitaria, participar colaborando en la gestión.

Acerca de la **gestión de recursos humanos**, permite la adquisición de capacidades para participar en el proceso de selección de personal, identificar necesidades de capacitación, interpretar y elaborar planillas de evaluación de desempeño.

Sobre la **gestión financiera**, posibilita a los estudiantes identificar fuentes de financiamiento, comprender y elaborar presupuestos, comprender el flujo de fondos, participar en la gestión bancaria diferenciando la documentación pertinente para las distintas operaciones.



“Teoría y Gestión de las Organizaciones II” recupera conceptos abordados en “Tecnologías de gestión” (espacio curricular común a todas las modalidades del campo del conocimiento “Tecnología”, profundiza “Teoría y gestión de las Organizaciones I”, facilitando el acceso a una visión actualizada de la gestión de las organizaciones, que se caracteriza por hacer planes, conducir, motivar controlar y utilizar adecuadamente la información en la toma de decisiones aplicando criterios de racionalidad.

Articulando con el Trayecto–Técnico Profesional: “Gestión Organizacional” , este espacio facilita la adquisición de competencias específicas del mismo, ya que la transferencia de los conceptos adquiridos son de insumo para los distintos itinerarios que forman dicho Trayecto.

Expectativas de logro

Después de cursar este espacio curricular los estudiantes estarán en condiciones de:

- Comprender las características propias de la gestión organizacional y las formas de resolver situaciones operativas típicas.
- Relacionar los procesos y procedimientos administrativos con la gestión organizacional.
- Utilizar instrumentos adecuados para los procesos de planificación, ejecución y control de la gestión organizacional.

Además habrán acrecentado su capacidad para:

- Realizar representación gráficas que den cuenta de los procesos y procedimientos de la gestión organizacional.
- Utilizar la documentación propia de la gestión organizacional.
- Llevar registros adecuados para el control de las operaciones propias de la gestión organizacional.

Contenidos conceptuales

- *La gestión de producción en diferentes tipos de organizaciones*

Especificidad en las estrategias y en los procesos en las empresas de fábrica, extractivas, agropecuarias, forestales y de servicios. Planeamiento de la producción. Diseño de los procesos. Distintas modalidades de fabricación. La gestión de los insumos. Diferentes modalidades de compras. Almacenes. Control de calidad. Mantenimiento. Ingeniería de fábrica. Seguridad industrial.

- *La gestión financiera y bancaria*



Presupuesto. Flujo de fondos. Fuentes de financiamiento. Colocaciones de fondos.
Gestión bancaria.

- *La gestión comercial y de ventas*

Investigación de mercado. Fijación de precio. Determinación de las modalidades de ventas y canales de distribución. La promoción. La publicidad. El mensaje publicitario. Los medios publicitarios. Las campañas. La venta: modalidades. Puntos de venta. El producto. El lanzamiento. La venta directa. La venta telefónica. La venta a distancia. Estrategias de ventas. Distribución. Entrega. Envases. Canales de distribución.

- *La gestión de recursos humanos*

Criterios para su organización. Selección y reclutamiento de personal. Retribución. Formas. Incentivos. Compensaciones adicionales. Capacitación y desarrollo. Valoración de cargos. Evaluación del desempeño- Ascensos y promociones. Las relaciones con el personal. El marco ético en la gestión de los recursos humanos.

Contenidos procedimentales

- *Representaciones, utilización de documentación y registros referidos a los procesos productivos*

Representación gráfica de estructura y de secuencia de los distintos sectores y procesos propios de la producción.

Utilización de la documentación propia del área de producción.

Registros utilizables para el control de las operaciones del área de producción.

- *Representaciones, utilización de documentación y registros referidos a los procedimientos financieros.*

Representación gráfica de estructura y de secuencia de los distintos sectores y procesos propios de la gestión financiera.

Utilización de la documentación propia del área de finanzas.

Registros utilizables para el control de las operaciones del área de finanzas.

- *Representaciones, utilización de documentación y registros referidos a los procedimientos de comercialización*

Representación gráfica de estructura y de secuencia de los distintos sectores y procesos propios de la comercialización.

Utilización de la documentación propia del área de comercialización.

Registros utilizables para el control de las operaciones del área de comercialización.



- *Representaciones, utilización de documentación y registros referidos a los procedimientos de recursos humanos*

Representación gráfica de estructura y de secuencia de los distintos sectores y procesos propios de la gestión de los recursos humanos.

Utilización de la documentación propia del área de recursos humanos.

Registros utilizables para el control de las operaciones del área de recursos humanos.



Bibliografía

- Aquino, Jorge; Vola, Roberto, Arecco, Marcelo, (1996). Recursos Humanos. Bs. As. Macchi
- Del Valle, Vicente; Gómez de Agüero, J. Luis (1998) Economía y Organizaciones de Empresas- España, Mc Graw Hill.
- Etcheverry, Roberto, Gutiérrez, Ricardo. (1995) Servicios Financieros, Mercadeo y Gestión. Bs. As, Macchi
- Fernández Durán (1999) Sistemas de Información Contable I II y III. Bs. As. Macchi.
- Irigoyen, Horacio A, Puebla, Francisco (1998). PyMES, su economía y organización. Bs. As. Macchi.
- Tasca, Eduardo Luis (2000). Empresas Simuladas y Microemprendimientos didácticos. Bs. As. Macchi